

### Creación de usuario y envío de trabajo

1. Acceder a: <https://publicaciones.uisrael.edu.ec/index.php/CIAGUEC-2022/CIAGUEC/user/account>

#### PERFIL

Nombre usuario/a\*

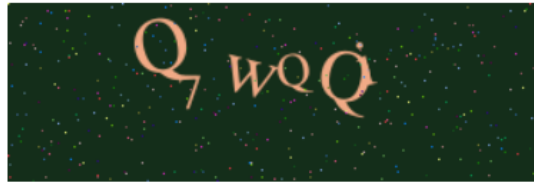
El nombre de usuario debe contener sólo caracteres en minúscula, números y guiones o guión bajo.

Contraseña\*

La contraseña debe contener al menos 6 caracteres.

Repita la contraseña\*

Validación\*



Por favor, introduzca las letras tal como aparecen en la imagen superior.

Tratamiento

Primer nombre\*

Segundo Nombre

Apellidos\*

Iniciales

Género

Filiación\*

Firma

Correo-e\*

URL

Teléfono

Fax

2. Si usted ya tiene una cuenta en este sitio, **pulse aquí** e ingrese sus credenciales:

## CUENTA

Rellene este formulario para crearse una cuenta en este evento.

[Pulse aquí](#) si tiene una cuenta en ésta o en otra conferencia albergada en este sitio.

## CUENTA

Rellene este formulario para crearse una cuenta en este evento.

[Pulse aquí](#) si dispone todavía de una cuenta en ésta o en otra conferencia en este sitio.

### PERFIL

Entre su nombre de usuario y contraseña para crear una cuenta en este evento.

Nombre usuario\*

Contraseña\*

Crear una cuenta como

- Lector/a: Notificar por email cuando se publiquen presentaciones.  
 Autor: Pueden enviarse artículos a la conferencia.

\* Campos obligatorios

### 3. En el registro nuevo, marque las opciones

Confirmación

Enviar un mensaje de confirmación incluyendo mi nombre de usuario y contraseña.

Idiomas que conoce

English

Español (España)

Crear una cuenta como

Lector/a: Notificar por email cuando se publiquen presentaciones.

Autor: Pueden enviarse artículos a la conferencia.

Lector/a: Pueden enviarse artículos a la conferencia.

### 4. Al acceder con el nombre de usuario y contraseña, tiene lo siguiente.

### 5. Seleccionar nuevo envío

[INICIO](#) [ACERCA DE...](#) [ÁREA PERSONAL](#) [BUSCAR](#) [EVENTOS EN CURSO](#) [ANUNCIOS](#)

[Inicio](#) > [1er Congreso Internacional.Academia y Gestión Universitaria para la Edificación del Conocimiento](#) > [I Congreso Internacional.Academia y Gestión Universitaria para la Edificación del Conocimiento](#)

## INICIO

### I CONGRESO INTERNACIONAL ACADEMIA Y GESTIÓN UNIVERSITARIA PARA LA EDIFICACIÓN DEL CONOCIMIENTO

» Autor

0 Activar

### MIS CUENTAS

- » Editar mi perfil
- » Cambiar contraseña
- » Salir

## 6. Marcar todas las opciones y dar clic en Guardar y continuar

### PASO 1. COMENZAR EL ENVÍO

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. CONFIRMACIÓN

Los autores envían trabajos a esta conferencia a través de esta web mediante un proceso por pasos en el que se deposita el material oportuno (algunos eventos permiten al autor depositar también ficheros suplementarios, tales como hojas de datos). Si encuentra dificultad durante el proceso y necesita ayuda, contacte con Renato Toasa por email o teléfono 0982895312.

#### LISTA DE REQUISITOS PARA EL ENVÍO DE ORIGINALES

Indicar que el trabajo está preparado para el envío marcando la siguiente lista lo que corresponda (pueden añadirse comentarios en la ventana de abajo).

- El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- El archivo de envío está en formato OpenOffice, Microsoft Word (preferente), RTF o WordPerfect, y de acuerdo a la plantilla.
- Siempre que sea posible, se proporcionan direcciones URL para las referencias.
- El texto justificado tiene interlineado 1,5; letra Times New Roman 12 puntos de tamaño de fuente; se utiliza cursiva en lugar de subrayado (excepto en las direcciones URL); y todas las ilustraciones, figuras y tablas se encuentran colocadas en los lugares del texto apropiados, en vez de al final.
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las Directrices de autor que aparecen en Acerca del evento.
- Si se envía a una sección evaluada por pares de la revista, deben seguirse las instrucciones en asegurar una evaluación anónima. No envíe con nombres de autores en el archivo del artículo que postula. Los nombres deben estar ingresado al registrar el artículo en la plataforma.

#### TÉRMINOS SOBRE EL COPYRIGHT

##default.conferenceSettings.copyrightNotice##

#### COMENTARIOS AL DIRECTOR DE LA CONFERENCIA

Introduzca el texto (opcional)

\* Campos obligatorios

## 7. Seleccionar el archivo y dar clic en subir, luego Guardar y continuar.

[Inicio](#) > [Usuario/a](#) > [Autor](#) > [Envíos](#) > [Nuevo envío](#)

### PASO 2. DEPOSITAR EL FICHERO DEL TRABAJO

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. CONFIRMACIÓN

Para depositar un trabajo en esta conferencia, siga los siguientes pasos.

1. Pulse listar (o seleccionar fichero) que abre una ventana para localizar los ficheros en el disco duro de su ordenador.
2. Localice el fichero que desea enviar y márkelo.
3. Pulse Abrir en la ventana de selección de ficheros, que muestra el nombre del fichero.
4. Pulse Depositar, lo que permite subir el fichero al servidor de la conferencia y renombrarlo siguiendo los criterios de la conferencia.
5. Cuando haya terminado, pulse Guardar y Continuar.

El fichero puede visualizarse pulsando sobre el nombre del fichero. Puede depositarse un fichero nuevo o revisado, así se borra el anterior. Los ficheros adicionales pueden depositarse usando la opción Ficheros Suplementarios (próximo paso). Si tiene problemas con el depósito, contacte por correo electrónico o por teléfono con ([\\$supportName](#)) ([\\$supportPhone](#)).

¿Tiene problemas? Póngase en contacto con .

#### FICHERO DEL ENVÍO

Nombre del fichero	3-1-1-SM.pdf
Nombre del fichero original	SIES-2020_paper_9 Correcciones.pdf
Tamaño del fichero	468KB
Fecha de envío del fichero	2020-12-04 05:26

Reemplazar el fichero de envío

Ningún archi... seleccionado

## 8. Ingresar los datos de autores y del trabajo. En indexación debe colocar la sección seleccionada y la materia que puede corresponder al trabajo. Una vez los datos estén ingresados, dar clic en Guardar y continuar.

### PASO 3. INTRODUZCA LOS METADATOS DEL TRABAJO

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. CONFIRMACIÓN

#### AUTORES

Primer nombre\*

Segundo Nombre

Apellidos\*

Correo-e\*

URL

Filiación

Pais

Resumen biográfico (p.e., departamento y puesto)

#### TÍTULO

Título\*

#### INDEXACIÓN

Facilite uno o más términos que describan el contenido del trabajo. Separar las palabras mediante punto y coma (term1; term2; term3).

Disciplina y subdisciplina

Clasificación por materias

Palabras clave

Idioma   
English=en; French=fr; Spanish=es. Additional codes.

#### ENTIDADES PATROCINADORAS

Identifique las agencias que patrocinan o subvencionan el trabajo que presenta a esta Conferencia.

Agencias

## 9. Finalizar envío

### PASO 5. CONFIRMACIÓN

1. INICIO 2. DEPOSITAR EL ORIGINAL 3. INTRODUCIR METADATOS 4. CONFIRMACIÓN

Cuando complete los 4 pasos previos al proceso de envío de su trabajo, pulse Finalizar Envío para remitirlo a Libros de América Latina. Recibirá por email un acuse de recibo y podrá ver en que estado se encuentra su trabajo si accede a la web de la conferencia. Gracias por su enviar su trabajo a Libros de América Latina.

#### RESUMEN DEL FICHERO

ID	NOMBRE DEL FICHERO ORIGINAL	TIPO	TAMAÑO DEL FICHERO	FECHA DE ENVÍO DEL FICHERO
1	SIES-2020_PAPER_9_CORRECCIONES.PDF	Fichero del envío	468KB	12-04